

## 事業者向け 放課後等ディサービス自己評価表①

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4人	2人	1人	ハード面の問題で、クールダウンの部屋がないため、あれば良い。
	②	職員の配置数は適切であるか	5人	2人		適切ではあるが、指導員によってパワーバランスに偏りがある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4人	1人	2人	
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	6人			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7人			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7人			HP上にて公開している。また毎月の活動予定表を公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5人	2人		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	7人			外部研修への参加、内部研修の実施をしている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等ディサービス計画を作成している	7人			面談やミーティングにて作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6人	1人		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6人	1人		毎月活動内容をミーティングにて決定している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6人	1人		同上
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6人	1人		課題や活動、余暇時間などを組み込んでいる。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等ディサービス計画を作成しているか	7人			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7人			朝礼にて当日の流れを確認している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7人			次の日の朝、会議を実施している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7人			
	⑱	定期的なモニタリングを行い、放課後等ディサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7人			半年に一度、保護者様との面談を実施、計画書の改善を実施している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7人			